DANSKE FRAGTMÆND

INDKØBSPOLITIK



Danske Fragtmænd

1. FORMÅL OG STRATEGISK FORANKRING

Danske Fragtmænd A/S har udarbejdet denne indkøbspolitik med det formål at sikre ansvarlige og lovmedholdelige indkøb via effektive og strategiske indkøbsprocesser med fokus på at mindske miljømæssige, sociale og etiske risici i vores værdikæde. På den baggrund foretages indkøb i Danske Fragtmænd ud fra en samlet vurdering af pris, kvalitet, leveringssikkerhed, konkurrenceudsættelse, risikoforhold og bæredygtighed.

Indkøbspolitikken bygger på vores overordnede strategi, værdigrundlag og langsigtede mål samt bidrager til håndtering af væsentlige risici og indvirkninger.

2. OMFANG OG ANVENDELSESOMRÅDE

Alle medarbejdere, ledere og bestyrelsesmedlemmer i Danske Fragtmænd A/S og vores datterselskaber er forpligtet til at overholde Indkøbspolitikken.

Indkøb må alene foretages af medarbejdere i indkøbsafdelingen eller af personer, som er udpeget hertil af en chef eller leder. Alle indkøb skal godkendes i henhold til fastlagte beløbsgrænser:

- Indkøb over 50.000 kr. kræver godkendelse fra relevant chef eller områdeleder samt indkøbschefen.
- Indkøb over 250.000 kr. skal godkendes af økonomidirektøren.
- Indkøb over 500.000 kr. skal godkendes af administrerende direktør.

3. PRINCIPPER OG FORPLIGTIGELSER

Danske Fragtmænds aktiviteter påvirker de samfund og interessenter, vi er en del af. Derfor har vi forpligtet os til at efterleve UN Global Compacts 10 principper (https://globalcompact.dk/de-ti-principper) for ansvarlig virksomhedsdrift og integrerer disse principper i vores indkøbspraksis og leverandørsamarbejder. Gennem dette engagement arbejder vi løbende sammen med betroede leverandører for at styrke konkurrenceevnen på det danske transportmarked og opnå langsigtet succes uden at gå på kompromis med de fastsatte kvalitets- og leveringsstandarder.

Danske Fragtmænd A/S har et strategisk fokus på at identificere og minimere virksomhedens negative miljømæssige, sociale og etiske påvirkninger. Dette sker gennem konkrete initiativer, som skaber langvarige forbedringer for både miljø og mennesker samt for vores forretningspraksis. Ved indkøb med en årlig værdi på 100.000 kr. eller derover skal der, hvor det er muligt, indhentes minimum tre uafhængige tilbud for at sikre konkurrence og den bedst mulige værdi. Derudover prioriterer vi kompetenceudvikling og intern vidensformidling, så medarbejderne får en solid forståelse af virksomhedens påvirkninger, risikoprofil og udviklingsmuligheder i relation til miljø, sociale og etiske forhold.

Vi søger primært samarbejde med leverandører, der aktivt arbejder med egne miljø- og samfundsetiske ansvarstiltag. Udvælgelsen af større leverandører med en årlig omsætning på 100.000 DKK eller derover bygger på miljøcertificeringer og livscyklusanalyser og følger vores procedure:

1. Leverandøren gennemgår vores risikoanalyse med fokus på at identificere eventuelle på miljømæssige, sociale og etiske risici i deres forretning.
2. Vi kategoriserer herefter leverandørerne i grøn, gul eller rød kategori efter leverandørens risikoniveau.
3. Alle leverandører får tilsendt virksomhedens leverandøradfærdskodeks af Indkøbsafdelingen.
4. Leverandører i gul kategori skal udfylde vores leverandørspørgeskema med fokus på deres egen virksomhedspraksis indenfor miljømæssig, socialt og etisk ansvarlighed samt egen virksomheds indkøbspraksis.
5. Leverandører i rød skal foruden vores leverandørspørgeskema også følges op med yderligere dialog.

4. ROLLER, EJERSKAB OG FORANKRING

Indkøbspolitikken er godkendt af Danske Fragtmænds øverste ledelse, der sammen med Indkøbsafdelingen har det overordnede ansvar for politikkens overholdelse og opfølgning.

Dette indbefatter desuden at sikre implementering af virksomhedens procedurer for bæredygtigt indkøb, herunder opfølgning og korrigerende handlinger ved systematiske afvigelser med væsentlige konsekvenser, som f.eks. brud på leverandørkodeks eller gentagne manglende leverancer.

5. MÅL OG PERFORMANCE

Danske Fragtmænds mål inden 2030 er, at 90 % af følgende indkøbte produktgrupper skal være certificeret i henhold til anerkendte øko- eller bæredygtighedsstandarder, såsom det danske Svanemærke, EU Ecolabel, Øko-Tex, B-Corp eller tilsvarende:

- Arbejdstøj
- Kantiner
- Kontorartikler
- Rengøringsmidler
- Hotelophold

Listen er vejledende og kan løbende opdateres med nye anerkendte certificeringer.

Danske Fragtmænd ejer meget få af de køretøjer, som transporterer gods for selskabets kunder. Ejerkredsen ejer størstedelen af køretøjerne og driver transporten gennem selvstændige fragtmandsforretninger. Transporten udgør den største del af vores samlede CO2-aftryk, og derfor samarbejder Danske Fragtmænd tæt med ejerkredsen om løbende at reducere køretøjernes CO2-udledninger i tråd med Danske Fragtmænds generelle mål om:

- 50 % CO2-reduktion i 2030,
- 70% CO2-reduktion i 2040, og
- 100 % CO2-reduktion i 2050.

Kilde: Danske Fragtmænds Årsrapport 2025, side 28 https://www.fragt.dk/media/2540/a-rsrapport-2025.pdf

Målet for 2027, er at 80 % af Danske Fragtmænds større leverandører1 har underskrevet virksomhedens leverandøradfærdskodeks og hermed accepterer vores krav om miljømæssig, social og etisk ansvarlighed. Dette indbefatter, at ingen leverandører har kendte hændelser med børnearbejde, tvangsarbejde eller menneskesmugling og at samtlige leverandører skal sikre ligeløn og rimelige ansættelsesvilkår for egne medarbejdere i henhold til FN's Menneskerettighedserklæring artikel 23 og ILO-konvention nr. 98 og 100.

6. IMPLEMENTERING OG EFTERLEVELSE

Alle medarbejdere i koncernen er forpligtet til at kende, forstå og efterleve Indkøbspolitikken. Manglende efterlevelse kan medføre korrigerende handlinger i henhold til virksomhedens gældende regler.

Politikken er offentlig tilgængelig på www.fragt.dk/om-os/fragt-med-omtanke/vores-politikker/.

7. OVERVÅGNING OG REVIDERING

Danske Fragtmænd reviderer årligt Indkøbspolitikken for at sikre, at den fortsat afspejler virksomhedens mål og markedsforholdene. Vi er forpligtede til at vedligeholde og sikre, at vi lever op til vores forpligtelser, og forbedrer løbende vores interne processer og mål.

Ansvarlig for revidering: Indkøbschef
Senest revideret: 30. juni 2026
Næste planlagte revidering: Juni 2027.

8. GODKENDELSE OG SPØRGSMÅL

Indkøbspolitikken er godkendt af virksomhedens øverste ledelse og træder i kraft den 1. juli 2026.

Har du spørgsmål til politikken kan du kontakte Indkøbsafdelingen på indkob@fragt.dk.

Danske Fragtmænd | Logistikparken 5, 8220 Brabrand | T +45 7252 7252 | www.fragt.dk